



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**HARMADIK RÉSZ
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III. FEJEZET
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

¹²³. SZ. VERZIÓ

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 23/2022.(VII.14.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2022. július 15.

¹ Módosította: 38/2021. (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

² Módosította: 23/2022. (VII.14.) szenátusi határozat Hatályos: 2022.07. 15-től

A Neumann János Egyetem (a továbbiakban egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Nftv-ben, valamint a 87/2015. (IV. 9.) és a 248/2012. (VIII. 31.) Kormányrendeletekben foglalt felhatalmazás alapján, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának harmadik részét képező Hallgatói Követelményrendszer harmadik fejezeteként, a hallgatók tanulmányi rendjéről, valamint az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének és ellenőrzésének rendjéről szóló tanulmányi és vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

HARMADIK RÉSZ HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III. FEJEZET TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A kreditrendszerrel összefüggő fogalmak:
- a) Kredit: egy kredit annak a sikeresen lezárt tanulmányi munkának a mérőszáma, amelyet egy átlagos képességű hallgató összesen 30 órás tanulmányi munkával ér el.
- (2) A tantervvel és a tanrenddel összefüggő fogalmak:
- a) Tantárgy: előre meghatározott tanulmányi és vizsgakövetelménnyel rendelkező tantervi tanulmányi egység a hozzárendelt kredittel.
 - b) Kurzus: egy adott tantárgy és/vagy tantárgyelem adott félévre vonatkozó órarendi megjelenítése.
 - c) Neptun: elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer
 - d) Tantárgyi követelmények: a Neptun tantárgyi menüpontjában megjelenített leírás, amely tartalmazza az adott tantárgy adatait (szak, specializáció, kód, típus, óraszám, kredit, tartalom, segédlet, kötelező és ajánlott irodalom, valamint a teljesítéshez szükséges követelmények és azok értékelési módja, a számonkérés módja, témakörei, a számonkérésre való jelentkezés idejét és módját, a pótlás lehetőségét).
 - e) Regisztrációs hét: a tantárgyak tényleges felvételére meghatározott időtartam a szorgalmi időszak első hetén.
 - f) Kompetencia-mérés: olyan felmérés, amelynek keretében bizonyos ismeretek, készségek, képességek és jártasságok mérésére kerül sor számítógépes környezetben. Bejelentkezés: a félév hallgató általi aktiválása az adatok egyeztetésével a Neptunon keresztül a regisztrációs hetet megelőzően.
 - g) Leckekönyv: a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 36. § (12) bekezdése szerinti, a Neptunból kinyomtatott, hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat (törzslap-kivonat).
- (3) Tanulmányi teljesítmény értékelésével összefüggő fogalmak:
- a) Javítóvizsga: sikertelen vizsga utáni első javítási kísérlet.
 - b) Ismétlő javítóvizsgák: az első két sikertelen vizsga (vizsga, javítóvizsga) utáni vizsgák.
 - c) A kreditigazolás a felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más

kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak.

- d) ECTS (European Credit Transfer System): a külföldi felsőoktatási intézményben megszerzett kreditek és érdemjegyek (tanulási eredmények) átszámítására szolgáló nemzetközileg érvényes és az Erasmus Charter-rel rendelkező intézmények számára kötelező kredit-beszámítási rendszer.

2. §

- (1) Duális képzés: az Nftv.) 108. § 1b) pontja szerinti képzés.
- (2) Duális képzés esetén a tanulmányi és vizsgakövetelményekre vonatkozó előírásokat az e szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni és teljesíteni.
- (3) A duális képzésben résztvevő hallgatók oklevelében fel kell tüntetni a 87/2015 (IV.09.) Korm. rendelet 9. mellékletének 6. pont 6.6. alpontja szerinti záradékot.

A képzési időszakok és azok belső ütemezésének rendje

3. §

- (1) A tanév két képzési időszakból (félév) áll.
- (2) A félévek általános időbeosztásában a szorgalmi időszak időtartama 12 - 15 hét, míg a vizsgaidőszak minimálisan 5 hét. A tanév rendjét a rektor határozza meg.
- (3) A téli, tavaszi és nyári szünetek együttes hossza legalább 6 hét.

4. §

- (1) Az adott aktuális félév általános időbeosztását a dékánok a rektorral egyeztetve határozzák meg.
- (2) A félév időbeosztását legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző héten kell közölni a hallgatóval.
- (3) A szorgalmi időszakban - a hallgatók véleményét kikérve, illetve kezdeményezésükre - legfeljebb 3 nap tanítási szünet engedélyezhető. A tanítási szünetek időpontját a dékánok a rektorral egyeztetve határozzák meg és a helyben szokásos módon közli a hallgatókkal.

5. §

- (1) A tanórák időtartama 45 perc.
- (2) A tanórák után legalább 10 perc szünetet kell tartani.
- (3) Az egymást követő tanórák egybefüggő megtartására (összevonás) lehetőség van az oktatás folyamatossága érdekében.
- (4) A szakmai (termelési, üzemi) gyakorlatok napi időtartama legfeljebb 8 óra lehet.

A tantárgyfelvétel

6. §

- (1) A hallgató az általa összeállított tanrend szerint haladva teljesíti tanulmányi kötelezettségeit a jogszabályokban, illetve a jelen szabályzatban foglalt előírások figyelembe vételével.
- (2) Az Egyetem az egyéni ütemezés összeállítását ajánlott tanterv (mintatanterv) közzétételével segíti annak érdekében, hogy az adott szak a képzési és kimeneti követelményekben előírt időtartam alatt legyen elvégezhető, ugyanakkor a mintatanterv nem köti a hallgatót.

- (3) A duális képzésben részt vevő hallgató az Egyetem és a vállalati partner által közösen meghatározott mintatanterv szerint, illetve figyelembe vételével köteles kialakítani az egyéni ütemtervét.

7. §

- (1) Az Egyetem a tantárgyi követelményeknek a Neptun-ban történő megjelenítésével segíti a hallgatót a tantárgyválasztásban, valamint a követelmények teljesítésére való felkészülésben.
- (2) A tantárgyi követelményeket a félév kezdetekor a Neptun-ban kell közzétenni. A tantárgyi követelmények aktuális tartalmáért a tantárgyfelelős, a közzétételért az adott tantárgyat oktató kar dékánhelyettese a felelős.
- (3) A tantárgy jellegétől függően a követelmények között kell meghatározni a tananyagot, a tananyagot tartalmazó jegyzetet és más tansegédletet, a kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét, a szakmai (termelési, üzemi) gyakorlat helyét és időtartamát, valamint a számonkérés módját, várható ütemezését.

8. §

- (1) A hallgató által összeállított tanrend a kötelező, a kötelezően választott és a szabadon választott tantárgyakból áll.
- (2) Egy félévben, képzésenként, legfeljebb 50 kredit vehető fel.
- (3) Ugyanazon szakon folytatott képzés teljes időtartama alatt ugyanaz a tantárgy legfeljebb nyolcszor vehető fel.
- (4) A szabadon választott tantárgy az Egyetem által ekként meghirdetett tantárgyi körből vehető fel.

8/A. §

- (1) A hallgató a szabadon választható tantárgyak helyett, a Neptun-ban meghirdetett önkéntes tevékenységben való részvételt is választhat, mely az Egyetem szervezeti egységeinél kínált tanulást, karriertervezést segítő foglalkozásokon, tréningeken való részvétellel teljesíthető azzal, hogy egy óra igazoltan elvégzett önkéntes tevékenység egy hallgatói munkaórának felel meg. A hallgatók félévente kettő kreditet (60 órát) számíttathatnak be önkéntes tevékenységként.
- (2) Az önkéntes tevékenység igazolására a jelen § (1) bekezdés szerinti foglalkozás vezetője, illetve a teljesítés helyén előzőleg kijelölt és a hallgatóval előzetesen közölt személy jogosult.
- (3) Az önkéntes tevékenység kredittel történő elismerésére a dékánhelyettes jogosult, a tanulmányi félév lezárásáig.

9. §

- (1) A hallgató a Neptunban állítja össze a tanrendjét oly módon, hogy előbb a rendelkezésére bocsátott kurzuskínáló és mintatanterv figyelembe vételével előzetes tanrendet készít, majd a regisztrációs héten véglegesíti azt.
- (2) A kurzuskínáló tartalmazza az adott félévben felvehető tantárgyakat, a tantárgy indításához szükséges minimális létszámot és a felvehető maximális létszámot. A kurzuskínálót a szorgalmi időszak kezdete előtt legalább két héttel kell nyilvánosságra hozni a Neptunban.
- (3) A tantárgyhirdetés és -felvétel során az érintett karok és az Oktatási és Képzési Igazgatóság szorosan együttműködnek egymással.
- (4) Végleges tanrendnek a Neptunban rögzített és az Oktatási és Képzési Igazgatóság által lezárt tanrend minősül.
- (5) A GAMF Műszaki és Informatikai Kar nappali munkarendjén a hallgatók rangsoros tantárgyfelvételen vesznek részt. Ennek szabályairól külön dékáni utasítás rendelkezik.

9/A. §

- (1) A más intézményből való átvétel, szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltásra vonatkozó kérelmek az előző szorgalmi időszak végétől benyújthatók. A benyújtás határideje az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15., a tavaszi félévre vonatkozóan február 15. A beérkezett kérelmek elfogadásáról az illetékes Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság két alkalommal dönt: a regisztrációs hét első napjáig és szeptember 15. / február 15. után. A döntésről az Oktatási és Képzési Igazgatóság nyolc napon belül köteles a hallgatót értesíteni.
- (2) Az utólagos tantárgyfelvételi kérelmek benyújtásának határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapja. A kérelmet a Neptunon kell benyújtani, ahol az érintett tantárgy oktatója véleményezi. Az utólagos tantárgyfelvétel engedélyezéséről a dékánhelyettes dönt.
- (3) A jelen § (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl, csak különös méltánylást érdemlő körülményre tekintettel, a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság hozzájárulásával nyújtható be utólagos tantárgyfelvételi kérelem. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül többek között a zárójelentéssel igazolt fekvőbeteg ellátás a regisztrációs hét egészén, a más intézményből való átvétel.
- (4) A hallgató a Neptunon keresztül benyújtott kérelemmel a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig a felvett tárgyai közül bármelyiket leadhatja.

10. §

- (1)
- (2) Valamely sikeresen teljesített tantárgy ismételten nem vehető fel.
- (3) Az a hallgató, aki a megelőző félévben már felvette a tantárgyat, és megszerezte az „aláírva” bejegyzést, de nem, vagy sikertelenül vizsgázott, az adott tantárgyat felveheti vizsgakurzusként.
- (3a)
- (4) Annak a hallgatónak, aki bármely tantárgyból aláírás „megtagadva” vagy „nem teljesítette” bejegyzést kap, ismételten fel kell vennie a tantárgyat.

Kreditelőírások

11. §

- (1) Az alapképzésben, a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma:
 - a) 6 féléves képzés esetén 180 kredit,
 - b) 7 féléves képzés esetén 210 kredit,
 - c) 8 féléves képzés esetén 240 kredit.
- (2) A képzési idő alatt térítésmentesen, maximum a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditszám 110 %-a teljesíthető.
- (3) A képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt térítésmentesen teljesíthető maximális kreditszám:
 - a) 6 féléves képzés esetén 198 kredit,
 - b) 7 féléves képzés esetén 231 kredit,
 - c) 8 féléves képzés esetén 264 kredit.
- (4) A mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez 120 kredit szükséges. A képzési idő alatt térítésmentesen maximum 132 kredit teljesíthető.
- (5) A felsőoktatási szakképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges 120. A képzési idő alatt térítésmentesen maximum 132 kredit teljesíthető.

- (6) A szakirányú továbbképzésben, a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditszámot - mely a képzési idő függvényében legalább 60, legfeljebb 120 kredit - a képzési program tartalmazza.

A kreditbeszámítás folyamata

12. §

- (1) A hallgató, a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditek legalább harmadát az Egyetem adott képzésében köteles teljesíteni. Képzésen egy adott szakon, adott munkarenden, adott nyelven, adott képzési helyen folytatott tanulmány értendő.
- (2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) az elért tanulási eredmény bemutatására szolgáló, felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített (bélyegzővel és aláírással ellátott) kreditigazolást, vagy
 - b) az elismertetni kívánt korábbi tanulmányok tantárgyainak hitelesített programleírását, kivéve az Egyetemen korábban teljesített tárgyak esetében,
 - c) a leckekönyv vonatkozó részeinek a fenti módon hitelesített másolatát, illetve ennek hiányában a Neptunból nyomtatott hitelesített leckekönyvet.
- (4) A hallgató az elfogadtatni kívánt tantárgyra vonatkozóan kreditátviteli kérelmet nyújt be a Neptunon keresztül a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig. Ezt a tantárgyfelelős és/vagy a tantárgy oktatója véleményezi a kérelemhez kötelezően csatolt dokumentumok (tárgyteljesítés igazoló dokumentuma, a tantárgy hitelesített tematikája, munkatapasztalat leírása hitelesítve) alapján. Az összevetett tudás legalább 75 %-os egyezősége esetén a kreditelismerés nem tagadható meg.
- (5) A kérelemről a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozattal dönt.
- (6) A kérelem nem bírálható el pozitívan:
 - a) késedelmes leadás esetén;
 - b) hiányos vagy a formai elvárásoknak nem megfelelő kitöltés esetén;
 - c) valamely kötelező csatolmány hiányában.
- (7) A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozata alapján az Oktatási és Képzési Igazgatóság rögzíti a Neptunba a befogadott tantárgyakat a hozzájuk rendelt érdemjeggyel együtt.
- (8) A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatát a hallgatók a Neptunban kapják meg.
- (9) A kérelem elutasítása nem jogosít fel utólagos tantárgyfelvételi kérelem beadására.
- (10) Amennyiben az elismert tárgy beszámítására az adott félév tanulmányi teljesítményébe nem kerül sor, ez azt jelenti, hogy az elismert tárgy értékelése nem számít be az adott félév jelen Szabályzat 33.§-a szerinti tanulmányi átlagokba, illetve a finanszírozási átszorolási folyamatban a féléves szerzett kreditszámba.
- (11) A jelen §-ban foglaltak alkalmazandók a részismereti képzés, valamint a felsőoktatási szakképzés keretében elsajátított ismeretek kreditértékként történő elismerésére irányuló kérelmek esetén is.
- (12) A más intézményből való átvétel, szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltás esetén az erről szóló döntést követően a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig adható be kreditátviteli kérelem.

Kreditbeszámítási esetek

13. §

- (1) A saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditként való elismerésére vonatkozó kérelmet a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig nyújthat be a hallgató. A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával elismert tantárgyakat az Egyetem a megfelelő kreditértékkal teljesítettnek ismeri el, de az így elfogadott tantárgyak az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe nem számítanak be.
- (2) Más magyarországi felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányoknak a félév végén kreditként való elismerését az előzetes kreditelismerési kérelmen szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig jelentheti be Neptunon keresztül a hallgató. A kurzus teljesítését követően a hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig kreditelismerési kérelmet nyújt be a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottsághoz. A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával ily módon elismert tantárgyakat az Egyetem a megfelelő kreditértékkal teljesítettnek ismeri el, de az így elfogadott tantárgyak az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe nem számítanak be.
- (3) Az Egyetemen belül folytatott párhuzamos tanulmányának kreditként való elismerésére vonatkozó kérelmet a hallgató:
- a. a párhuzamos szakon már korábban teljesített tárgy esetén a beszámítás félévében a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig nyújthat be. A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával elismert tantárgyakat a megfelelő kreditértékkal az Egyetem teljesítettként ismeri el. Az így elfogadott tantárgyak az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe nem számítanak be.
 - b. a párhuzamos szakon tárgyfélévben teljesítendő tárgy másik párhuzamos szakra történő tárgyfélévi beszámítására vonatkozó kreditelismerést az adott kurzus teljesítése után nyújthat be, a tárgyfélév vizsgaidőszakának utolsó napjáig. A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával elismert tantárgyakat a megfelelő kreditértékkal az Egyetem teljesítettként ismeri el. Az így elfogadott tantárgyak az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe nem számítanak be.
- (4) Külföldi felsőoktatási intézményben megszerezni kívánt kreditek elismertetésének a szándékát a hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig jelentheti be a tantárgy oktatójának vagy az illetékes kar dékánhelyettesének. A kurzus teljesítését követően a hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig kreditelismerési kérelmet nyújt be. A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával ily módon elismert tantárgyat az Egyetem a megfelelő kreditértékkal teljesítettnek ismeri el. Az így elfogadott tantárgyak az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe beszámítanak.
- A külföldi felsőoktatási intézményben megszerzett kreditek adott félévben történő elismerésére a vizsgaidőszak utolsó napjáig nyújtható be kreditelismerési kérelem. Amennyiben a külföldi intézményben a kredit megszerzése vizsgaidőszakon túl történik, akkor ezen kreditek elismertetésére a következő félévben van mód.
- (5) Munka- és egyéb tapasztalat adott tantárgyként történő elismerésére a hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig nyújthat be kérelmet. A kérelemhez mellékelni kell:
- a munkatapasztalatot igazoló munkáltatói igazolást, munkaköri leírást
 - egy legalább öt A/4-es oldal terjedelmű beszámolót, melyben a hallgató bizonyítja, hogy a munkatapasztalat alapján megszerezte a tantárgy teljesítéséhez szükséges ismereteket.
- (6) A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatával ily módon elismert tantárgyakat az Egyetem a megfelelő kreditértékkal teljesítettnek ismeri el, de az adott képzési időszak tanulmányi teljesítményébe nem számítanak be.

A foglalkozásokon való részvétel

14. §

- (1) Az előadás, illetve a levelező tagozatos hallgatók konzultációja a tantárgyra vonatkozó hivatalos tájékoztatás helye, a képzési folyamat szerves része, melyre tekintettel az Egyetem elvárja a hallgatóktól az azokon való részvételt. Az Egyetem jogosult az előadáson, illetve a konzultáción való részvétel nyilvántartására.
- (2) A szemináriumokon, a gyakorlati és a laborfoglalkozásokon való részvétel nappali tagozaton kötelező, levelező tagozaton elvárt.
- (3) A kötelező foglalkozásokon - minden tantárgyra vonatkozóan külön-külön -, a mulasztott tanórák száma nem haladhatja meg az adott félévben előírt tanórák számának egyharmadát. Amennyiben a mulasztott tanórák száma a nevezett arányt meghaladja, a tantárgy teljesítése nem ismerhető el.
Az oktató a tantárgyleírásban meghatározhatja, hogy a kurzus mely időpontjain kötelező a részvétel a sikeres teljesítéshez.

Felmentés az óralátogatási kötelezettség alól

15. §

- (1) Az óralátogatási kötelezettség alól az a hallgató menthető fel, aki
 - a) valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, vagy
 - b) országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos diákköri munkát végez, vagy
 - c) a hallgatói önkormányzat Egyetemi, illetve kari elnökségi tagja, vagy
 - d) párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben vagy karon, illetve adott kar más szakján is tanulmányokat kíván folytatni, és ezt a befogadó intézmény vagy a kar engedélyezte.
- (2) Egy félévben legfeljebb 15 kredit értékű tantárgy óralátogatása alól menthető fel a hallgató.
- (3) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott feltételek hiányában, valamint a jelen § (2) bekezdésében meghatározott kreditértéken felül különös méltánylást érdemlő körülmény esetén adható felmentés az óralátogatási kötelezettség alól. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül többek között:
 - a) a versenyszerű sport, és a sportág nemzeti vagy nemzetközi versenyein való rendszeresen részvétel,
 - b) ha az alapképzés befejezéséhez legfeljebb 15 kredit hiányzik, ide nem számítva azonban a szakdolgozat és a szakmai (területi) gyakorlat kreditértékét,
 - c) ha az előző két aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga külön-külön 3,00 feletti,
 - d) ha a hallgató a gyermekének gondozása céljából otthonában tartózkodik, és erre tekintettel gyermekgondozási ellátásban részesül,
 - e) ha a fogyatékoság jellege ezt indokolja,
 - f) ha a hallgató fekvőbeteg, illetve rendszeres egészségügyi kezelésre szorul,
 - i) szerződéssel igazolt gyakornoki munkavégzés,
 - j) foglalkoztatási jogviszony létesítése, vagy fennállása, amennyiben az adott szakon nincs levelező munkarend.
- (4) A jelen § (3) bekezdése alkalmazásában nem minősül különös méltánylást érdemlő körülménynek:

- a) a nappali munkarend melletti foglalkoztatási jogviszony létesítése, vagy fennállása,
 - b) az óraütközés, ide nem értve azonban a több szak, specializáció egyidejű felvételének esetét.
- (5) Sem a jelen § (1), sem a (3) bekezdésében foglaltak szerint nem adható felmentés az óralátogatási kötelezettség alól az alábbi esetekben:
- a) 50 kredit / félév feletti tantárgyfelvétel esetén,
 - b) az összefüggő szakmai gyakorlatok tekintetében,
 - c) a határidő után benyújtott kérelmek esetében
 - d) eszközhasználathoz kötött laborgyakorlat esetén
- (6) A jelen § (1) - (5) bekezdésben foglaltaktól függetlenül mentesül az óralátogatási kötelezettség alól az országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselő.
- (7) Óralátogatási kötelezettség alóli felmentést csak felvett tantárgyra lehet kérelmezni, és a felmentés kedvezménye azt jelenti, hogy a hallgatónak az engedélyezett tantárgyból csak a tartalmi követelményeket kell egyéni időrend szerint teljesítenie (beszámolók, üzemi gyakorlatok, mérések, félévközi feladatok, számonkérés), mely feltételeket a tantárgy általános követelményeitől való eltérés esetén a tantárgy oktatója határoz meg egyedileg.

16. §

- (1) Az óralátogatási kötelezettség alóli felmentés ügyében a tantárgy tárgyfelelősenek vagy oktatójának a Neptunban rögzített véleményét figyelembe véve a Kari Kreditáviteli és Tanulmányi Bizottság hoz határozatot.
- (2) A felmentés iránti kérelmet a Neptunban, indokolással ellátva, a kérelem megalapozottságát alátámasztó dokumentumokkal adja be a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig.
- (3) A bizottság a határozatát a Neptunon keresztül juttatja el a hallgatónak. Az Oktatási és Képzési Igazgatóság rögzíti a felmentés tényét a Neptunban.
- (4) A hallgató a határozat Neptunos értesítéstől számított nyolc napon belül köteles felkeresni az oktatót, a jelen Szabályzat 15. § (7) bekezdés szerinti időrend és feltételek konkrét meghatározása céljából.

A hallgató teljesítményének minősítése

17. §²

- (1) Ötfokozatú értékelés alkalmazásakor³ eltérő kari rendelkezés hiányában a hallgató teljesítménye:
 - a) 90 - 100 % teljesítmény esetén jeles (5),
 - b) 80 - 89 % teljesítmény esetén jó (4),
 - c) 66 - 79 % teljesítmény esetén közepes (3),
 - d) 50 - 65 % teljesítmény esetén elégséges (2),
 - e) 50 % alatti teljesítmény esetén elégtelen (1) minősítésű.
- (2) Háromfokozatú értékelés alkalmazásakor⁴ eltérő kari rendelkezés hiányában a hallgató teljesítménye

³ Módosította: 38/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

⁴ Módosította: 38/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

- a) 80 - 100 % teljesítmény esetén jól megfelelt (5),
- b) 50 - 79 % teljesítmény esetén megfelelt (3),
- c) 50 % alatti teljesítmény esetén nem felelt meg (1) minősítésű."

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módja

18. §

- (1) Az ismeretek ellenőrzésének a képzési célhoz igazodó, egymásra épített ellenőrzési formáit a tanterv, azok tartalmi követelményeit pedig a tantárgyi programleírások határozzák meg.
- (2) A tantárgyak számonkérési formái a következők:
 - a) folyamatos értékelés, gyakorlati jegy,
 - b) vizsga (kollokvium),
 - c) beszámoló,
 - d) szigorlat.
- (3) Folyamatos értékelést (gyakorlatértékelést, gyakorlati jegyet) a tanterv írhat elő, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A folyamatosan értékelt tantárgy követelményeit a nappali munkarend szerinti hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. A sikertelen gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban nem pótolható. A folyamatos értékelés ötfokozatú minősítéssel történik.
- (4) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy általában egy félévet átfogó anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A hallgató félévi munkája a vizsgajegybe beszámítható.
- (5) A beszámoló a tantervben meghatározott ismeretanyag ellenőrzési formája, háromfokozatú értékeléssel.
- (6) A szigorlat több félév anyagának ismeretanyagát ellenőrzi. Ez a számonkérési forma csak azoknál a hallgatóknál lehetséges, akiknek a tanulmányok megkezdésekor ezt a tanterv előírta.

19. §

- (1) A gyakorlatorientált képzés, valamint az alapképzés összefüggő szakmai gyakorlatának lebonyolítását dékáni utasítás szabályozza.
- (2) A szakmai gyakorlat, a Szakdolgozat / Diplomamunka tantárgy elfogadását, és a kritériumként szerepeltetett tantárgy teljesítését a Neptunba történő bejegyzéssel igazolja az oktató.
- (3) A tantárgyi követelményekben előírt írásbeli számonkérések (zárthelyi dolgozat, online teszt, otthoni feladat, tervezési feladat, vizsgafeladat stb.) értékelését a hallgatók az oktató által előre meghatározott időpontban megtekinthetik és tájékoztatást kapnak a helyes megoldásról.

19/A. §

- (1) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a vizsgaidőszak kezdetén, a Neptunban nyomtathatóvá teszi a teljesítménylapot, melyet a hallgató kinyomtathat, és tanulmányi kötelezettségei teljesítésének igazolására használhatja oly módon, hogy a szóbeli vizsgán kapott értékeléseket a teljesítménylapra az oktatóval beírja, és azokat aláírja. Az oktató köteles a hallgató értékelését a Neptunban rögzíteni.

20. §

- (1) A folyamatos számonkérés érdemjegyének a Neptunba történő bejegyzésére a tantárgy oktatója és a gyakorlatvezető jogosult.
- (2) A folyamatos számonkérés érdemjegyét (gyakorlati jegy) a nappali munkarendben legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell a Neptunba rögzíteni.
- (2a) A folyamatos számonkérés érdemjegyét (gyakorlati jegy) a levelező munkarendben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell a Neptunba rögzíteni.
- (3) A Szakdolgozat/Diplomamunka tantárgy elfogadásának a Neptunba történő bejegyzésére a szakdolgozat konzulens tanára, vagy az adott szak szakfelelőse jogosult.

21.§

- (1) A GAMF Karon az írásbeli számonkérések további formája a nagyzárthelyi dolgozat és a nagyfeladat.
- (2) Nagyzárthelyi dolgozat az adott tantárgy féléves tananyagának nagyobb egységeiből, a szorgalmi időszakban legfeljebb 2 alkalommal íratható, a tantárgy órarendi órájában. A nagyzárthelyi dolgozat értékelése ötfokozatú minősítéssel vagy pontozással történik. Az elégtelen minősítésű, illetve a pontszám 50 %-át el nem érő nagyzárthelyi dolgozat pótlására egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani.
- (3) A nagyfeladat a szorgalmi időszakban kiadott és teljesítendő, részben vagy teljesen tanórán kívül elkészítendő, meghatározott formában benyújtandó, legalább 10 óra önálló munkát igénylő feladat. Egy szorgalmi időszakban, tantárgyanként legfeljebb 2 nagyfeladat teljesítését lehet előírni. A nagyfeladatot a féléves ütemezésben előírt határidőre, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó előtti hetére kell benyújtani. A nagyfeladat értékelése ötfokozatú minősítéssel vagy pontozással történik. Az elégtelen minősítésű, illetve a pontszám 50 %-át el nem érő nagyfeladat pótlására egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani. A határidőre be nem adott nagyfeladat nem pótolható.
- (4) A Kar tantárgyi követelményeiben más, rövidebb időtartamú írásbeli számonkérések is tervezhetők.

A vizsgák megszervezése és a vizsgákra történő jelentkezés

22. §

- (1) Az Egyetem a szorgalmi időszak megkezdésekor, a Neptunban hozza nyilvánosságra az adott tantárgy ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, míg a vizsgaidőszak rendjét, annak kezdő- és zárónapját a féléves ütemtervben teszi közzé.
- (2) A vizsgaidőpontokat az oktatók úgy kötelesek meghirdetni, hogy a hallgatók a vizsgákat egyenletesen elosztva tehessék le, és a sikertelen vizsgákat a vizsgaidőszakban megismételhessék.
- (3) A vizsgákat minden tantárgy vonatkozásában a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva legalább 3 alkalomra kell meghirdetni úgy, hogy a vizsgahelyek a vizsgázók létszámának legalább másfélszeresét fedjék le.

23. §

- (1) Az Egyetem a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel a Neptunban közzéteszi a vizsganapokat, a vizsgáztatásban közreműködők nevét.
- (2) A hallgató a Neptunon keresztül jelentkezik a vizsgára. Az vehet részt a vizsgán, aki az adott vizsgaalkalomra feljelentkezett.

- (3) A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző napon 12 óráig módosítható, vagy vonható vissza ugyancsak a Neptunban.
- (4) Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette.
- (5) ⁵A hallgatók a vizsgakurzusként felvehető tantárgyak esetében a szorgalmi időszak 1. hetében (a regisztrációs héten) 1 alkalommal megkísérelhetik a vizsga eredményes letételét. Az első héten megkísérelt eredménytelen vizsga esetén a normál vizsgaidőszakban megkísérelt első vizsga az adott vizsgaidőszak második vizsgájának számít. A hallgató a vizsgakurzus meghirdetését és az első héten történő vizsgázási szándékát a Neptun rendszerben Tárgyról indítható regisztrációs heti vizsgakérelem elnevezésű kérvény beadásával köteles kérni. A vizsgakurzus hirdetésére, illetve a vizsgázásra vonatkozó, késve érkezett kérelmeket az Oktatási és Képzési Igazgatóság indoklás nélkül elutasíthatja. A vizsgák lebonyolítására a regisztrációs hét 2-3-4. napja áll rendelkezésre, amire a hallgató regisztrációs hét első napjától jelentkezhet.

A vizsgák lebonyolításának rendje

24. §

- (1) A hallgató az általa megjelölt vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Távolmaradása esetén a hallgató tudása nem értékelhető.
- (2) A hallgató, a vizsgán való megjelenésekor arcképes hatósági igazolvánnyal (pl. személyazonosító igazolvány diákigazolvány, útlevél, vezetői engedély) köteles igazolnia személyazonosságát.
- (3) A vizsgáztató a Neptunban kinyomtatott vizsgalap alapján állapítja meg a hallgató vizsgára való jogosultságát.
- (4) A vizsgák az Egyetem által elfogadott platformokon online módon is lebonyolíthatók.

25. §

- (1) A szóbeli vizsgák - ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat/diplomamunka védését is - nyilvánosak. A nyilvánosság - a hallgató személyére, illetve a vizsga témakörével összefüggő titoktartási kötelezettségre tekintettel - korlátozható vagy kizárható.
- (2) Személyes jelenléttel történő szóbeli vizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (3) A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (4) Írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a hallgató kérésére előre megadott időpontban köteles megmutatni a kiértékelt írásbeli dolgozatot.

Jegymegajánlás

26. §

- (1) A gyakorlati, illetve labortanórákkal is rendelkező, vizsgával értékelt tantárgyakból az oktató az oktatási időszakban nyújtott teljesítmény alapján vizsgajegyet ajánlhat meg a hallgatónak.
- (2) A jegymegajánlás lehetőségét a félév elején kiadott tantárgykiírásban jelezni kell.
- (3) A hallgatónak csak jeles vagy jó érdemjegy, illetve jól megfelelt minősítés ajánlható meg.
- (4) A megajánlott vizsgajegyet a hallgató nem köteles elfogadni. Amennyiben a hallgató a Neptunban nem fogadja el a megajánlott jegyet, úgy az a vizsgaidőszak végén törlésre kerül.

⁵ Beiktatta: 23/2022. (VII.14.) szenátusi határozat Hatályos: 2022.07. 15-től

- (5) A megajánlott vizsgajegyet - amennyiben az nem jeles- a hallgató nem köteles elfogadni. Elfogadás helyett a hallgató a tantárgyi követelményben szereplő előírások alapján teljesíti a vizsgakötelezettségét.

Elővizsga

27. §

- (1) Amennyiben a tantárgyi követelményrendszer lehetővé teszi, úgy a hallgató elővizsgát tehet a szorgalmi időszakban.
- (2) Az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményekben kell megadni.
- (3) Az elővizsga érdemjegye akként minősül, mintha azt a hallgató a vizsgaidőszakban szerezte volna meg.

A sikertelen vizsgák megismétlése (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga)

28.§

- (1) Javítóvizsga ugyanabból a tantárgyból legfeljebb egy alkalommal tehető.
- (2) Amennyiben a javítóvizsga sem volt sikeres, és mind a vizsgán, mind a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, úgy a hallgató kérésére a tárgyért felelős tanszék tanszékvezetője gondoskodik arról, hogy az ismétlő javítóvizsga másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt legyen letehető.
- (3) Ugyanazon tantárgyból egy vizsgaidőszakban legfeljebb három vizsga tehető.
- (4) Ugyanazon tantárgyból a képzés teljes időtartama alatt legfeljebb 6 vizsga tehető, ezt követően az Nftv. rendelkezése alapján a hallgatói jogviszony megszűnik.

Sikeres vizsga javítása

29. §

- (1) A hallgató a sikeres vizsga érdemjegyét félévenként és tantárgyanként egy alkalommal kísérheti meg javítani.
- (2) A végleges tantárgyi teljesítménynek a sikeres vizsga javításakor megszerzett érdemjegy minősül.

A vizsgajegy Neptunba történő bejegyzése

30. §

- (1) A vizsgajegy Neptunba történő bejegyzésére, továbbá a vizsgajegynek a vizsgaidőszak végéig történő módosítására a vizsgáztató oktató jogosult.
- (2) A szóbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsga napjának végéig, az írásbeli vizsga eredményét a vizsgát követő három munkanapon belül kell a Neptunban rögzíteni.
- (3) A hallgató a teljes vizsgaidőszak alatt kifogással élhet a Neptunban bejegyzett érdemjeggyel kapcsolatban a bejegyzést tevő oktatónál, vagy az érintett tanszék vezetőjénél.⁶ A kifogás megalapozottsága a teljesítménylapon szereplő, az oktató aláírásával ellátott bejegyzéssel

⁶ Módosította a 44/2019.(X.31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019.11.01-től.

- bizonyítható. A kifogás megalapozottsága esetén az oktató elvégzi az érdemjegy javítását, egyebekben a kifogást haladéktalanul a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottsághoz továbbítja.
- (4) A hallgató a vizsgaidőszakot követő tizennégy napon belül élhet kifogással a Neptunban rögzített érdemjeggyel kapcsolatban. A kifogást az Oktatási és Képzési Igazgatóságnál írásban kell előterjeszteni a teljesítménylap és a vizsgajegyet adó oktató véleményének csatolásával.⁷ A kifogás megalapozottsága esetén az oktatási és képzési igazgató elvégzi az érdemjegy javítását, egyebekben a kifogást haladéktalanul a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottsághoz továbbítja.
- (5) A hallgató félévente egy alkalommal, az adott félévben teljesített képzéseinek igazolására hitelesített kivonatot kérhet a Neptunból (féléves törzslap).

A tanulmányi eredmény számítása

31. §

- (1) A vizsgaidőszakot követő héten az Oktatási és Képzési Igazgatóság a Neptunban lezárja a hallgató félévét és kiszámítja a tanulmányi eredményt.
- (2) A hallgató kreditindexét oktatási időszakonként, félévenként kell megállapítani.
- (3) A megszerzett érdemjegyek közül a végleges minősítést kell a kreditindexbe beszámítani.

32. §

- (1) Adott félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindexet, illetve a korrigált kreditindexet kell használni.
- (2) Azon tantárgyakat, amelyeket a hallgató nem zárt le eredményesen, az indexszámításnál nem kell figyelembe venni.
- (3) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget kell elosztani az egy félév alatt átlagos előrehaladás esetén teljesítendő kredittel (30 kredit).
- (4) ⁸A korrigált kreditindex a kreditindexnek és a félév során teljesített, valamint az egyéni tanrendben felvett kreditek arányának szorzata.

$$KI = \frac{\sum TK * J}{30} \quad KKI = KI * \frac{\sum TK}{\sum FK}$$

ahol: KI a kreditindex, K a kredit, J a jegy, KKI a korrigált kreditindex, TK a teljesített kredit, FK a felvett kredit.

33.§

A hallgató tanulmányi teljesítményének nyomon követésére a súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani:

$$STÁ = \frac{\sum TK * J}{\sum TK}$$

ahol: STÁ a súlyozott tanulmányi átlag.

⁷ Módosította a 44/2019.(X.31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019.11.01-től.

⁸ Módosította a 44/2019.(X.31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019.11.01-től.

A végbizonyítvány (abszolutorium)

34. §

- (1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte (a szakdolgozathoz kapcsolódó kurzusokat is) , végbizonyítványt állít ki (abszolutorium).
- (2) A végbizonyítvány kiállításához szükséges krediteket a felsőoktatási szakképzésben legfeljebb 10, az alapképzésben legfeljebb 20, mesterképzésben legfeljebb 10, szakirányú továbbképzésben legfeljebb a képzés idő háromszorosa alatt kell megszerezni.
- (3) Az államilag támogatott képzés, illetve állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés esetén a végbizonyítvány kiállításához szükséges krediteket az adott tanulmányok képzési idejének két félévvel növelt időtartama alatt kell megszerezni. Az Nftv. 47. § (4) bekezdés alkalmazásában, a fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejének - legfeljebb négy félévvel történő -megnöveléséről, a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság dönt. Amennyiben ez nem történik meg, tanulmányait önköltséges képzési formában folytathatja.

A szakdolgozat/diplomamunka

35. §

- (1) Az Egyetemi felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie, amennyiben a tantervben szerepel.
- (2) A dékáni utasítás határozza meg:
 - a) a témák meghirdetésének és választásának időpontját és módját,
 - b) a szakdolgozat/diplomamunka beadásának időpontját,
 - c) a szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeit,
 - d) a szakdolgozat/diplomamunka beadásának, elbírálásának, megvédésének, értékelésének, továbbá javításának, illetve pótlásának módját.

36. §

- (1) A hallgató a tanszékek által ajánlott, vagy saját maga által választott és a záróvizsgát szervező tanszék vezetője által jóváhagyott témát dolgozhatja fel szakdolgozatában/diplomamunkájában.
- (2) A kiadott szakdolgozati/diplomamunka téma módosítását a tanszék vezetője engedélyezheti az érintett konzulensek egyetértésével.
- (3) A tudományos diákköri dolgozat vagy teljes egészében, vagy átdolgozást követően elfogadható szakdolgozatnak/diplomamunkának, amennyiben a kari TDK zsűri erre javaslatot tesz a tanszék vezetőjének. Amennyiben a dolgozatra megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor a záróvizsga időszakban a szakdolgozatát meg kell védenie.

37. §

- (1) A beadott szakdolgozatról/diplomamunkáról két bírálatot kell készíteni, mely lehet külső vagy belső bírálat. A bíráltatást és az ezzel járó feladatokat a záróvizsgát szervező tanszék vagy kar látja el.

- (2) Szakdolgozat/diplomamunka külső bírálatára az Egyetem alkalmazásában nem álló, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembert lehet felkérni. Az írásban bekért bírálat egy másolati példányát (a minősítés kivételével) a záróvizsga előtt egy héttel megismerheti a hallgató.
- (3) A belső bírálatot az érintett tanszék vagy kar oktatója készíti el.
- (4) Amennyiben mindkét bírálat elégtelen minősítésű, úgy a szakdolgozat/diplomamunka nem fogadható el.

A záróvizsga

38. §

- (1) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - b) a szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és elfogadása,
 - c) a záróvizsgára történő jelentkezés, figyelembe véve, hogy
 - ca) a 2012. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesítő hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő hét éven belül sor kell, hogy kerüljön a záróvizsgára.
 - cb) a 2012. szeptember 1. után jogviszonyt létesítő hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő öt éven belül sor kell, hogy kerüljön a záróvizsgára törvényi szabályozás alapján. Öt éven túl az intézménynek nincs lehetősége méltányosság alapján záróvizsga jelentkezést engedélyezni.
 - d) az Egyetem felé fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése,
- (2) A záróvizsga vizsgarészei:
 - a) a szakdolgozat/diplomamunka megvédése,
 - b) a képzési és kimeneti követelményben előírt szóbeli vizsga,
 - c) az egyes szakokon előírt gyakorlat(ok) elvégzése.
- (3) A szakdolgozat/diplomamunka védeése és a szóbeli záróvizsga időben elkülönülhet egymástól, az erre vonatkozó rendelkezéseket az egyes szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló jogszabály, illetve a tanterv határozza meg.
- (4) A szabályzat hatályba lépését követően elfogadott szakdolgozatot az elfogadástól számított három éven belül kell megvédeni. Ezt követően új szakdolgozatot kell készíteni.

39. §

- (1) A hallgató a Neptunban jelentkezik a záróvizsgára.
- (2) Egy záróvizsga-időszakban csak egy alkalommal lehet záróvizsgázni.
- (3) A sikertelen záróvizsga javítását legfeljebb három alkalommal lehet megkísérelni.

40.§

- (1) A záróvizsga-bizottság elnökét a kari tanács döntése alapján a dékán bízza meg.
- (2) A záróvizsga-bizottság összeállításáról - az elnök személye kivételével - a dékán dönt, a jogszabályban meghatározott személyi feltételek figyelembe vételével.
- (3) A záróvizsga helyszínéről, lebonyolításának tárgyi, technikai és személyi feltételeiről a dékán gondoskodik.
- (4) A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a záróvizsga-bizottság elnöke aláír.
- (5) A dékán felhatalmazást kap arra, hogy jelen szabályzatnak a záróvizsgán történő végrehajtását dékáni utasítással szabályozza.

A záróvizsga eredménye

41. §

- (1) A záróvizsga eredményének kiszámítása, a jelen § (2) - (4) bekezdésben meghatározott módon, karonként eltérően, a szak sajátosságainak figyelembevételével történik.
- (2) A GAMF Műszaki és Informatikai Karon a hallgató ötfokozatú minősítést kap mind a szakdolgozatra/diplomamunkára, mind pedig a szóbeli feleletekre. Az így kapott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja a záróvizsga eredményét.
- (3) A Kertészeti és Vidékfejlesztési Karon a hallgató ötfokozatú minősítést kap a szakdolgozatra/diplomamunkára és a szóbeli feleletre. Az így kapott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja a záróvizsga eredményét.
- (5A) A Gazdaságtudományi Karon a hallgató ötfokozatú minősítést kap mind a szakdolgozatra/diplomamunkára, mind pedig a szóbeli feleletekre. Az így kapott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja a záróvizsga eredményét.
- (4) A záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében, szavazással állapítja meg a záróvizsga értékelését. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (6) Amennyiben a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, úgy a záróvizsga sikertelen részegységét kell megismételni.

Az oklevél

42. §

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képesítési követelményekben előírt nyelvvizsga, vagy az Nftv. 107. § (2) bekezdés alapján az Egyetem által szervezett intézményi nyelvi vizsga letétele.
- (2) Az oklevelet az adott szak oktatásáért felelős kar dékánja írja alá.
- (3) Az oklevél minősítése a teljes tanulmányi időre számított súlyozott tanulmányi átlag és a záróvizsga eredmény számtani átlaga alapján a következő:

$$OM' = \frac{STÁ + ZVE}{2}$$

OM= OM' két tizedes jegyre kerekített értéke.

ahol:

OM: az oklevél minősítése számmal,

STÁ: a teljes tanulmányi időre számított súlyozott tanulmányi átlag a szakdolgozat/diplomamunka érdemjegye nélkül, ZVE: a záróvizsga eredménye;

az oklevél minősítése szövegesen az OM értékétől függően:

- a) kiváló, ha $4,80 \leq OM \leq 5,00$
- b) jeles, ha $4,50 < OM < 4,80$
- c) jó, ha $3,50 \leq OM < 4,50$
- d) közepes, ha $2,50 \leq OM < 3,50$
- e) elégséges, ha $2,00 \leq OM < 2,50$

Az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó rendelkezések

43. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató jogosult a fogyatékossgához igazodó felkészítésre és vizsgáztatásra, valamint a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségek teljesítéséhez történő segítségnyújtásra. Ennek keretében, a jelen szabályzatban meghatározott eljárási rendelkezések betartásával
 - a) indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól,
 - b) szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - c) számonkérése alkalmával biztosítani kell számára a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
- (2) A jelen § (1) bekezdésben felsorolt mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem eredményezheti az alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentést.
- (3) A jelen § (1) bekezdés szerinti mentesítésről és annak módjáról, az igazolt fogyatékossg elismeréséről, és az ezzel járó kedvezmények megítéléséről a hallgató egyéni kérelme alapján a Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt.

44. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató, fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- (2) A szakvéleményt a Neptunon benyújtott kérvény mellékleteként kell csatolni és eredeti példányban, az Oktatási és Képzési Igazgatóságon kell bemutatni.
- (3) A köznevelésről szóló törvényekben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottsági vélemény bemutatása, a középfokú oktatási intézmény által hitelesített másolatban is elfogadható.
- (4) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a szakvéleményről másolatot készít és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok szerint megőrzi.
- (5) A szakvéleményt
 - a) a fogyatékossg miatti mentesítésről döntő testületek, illetve személyek,
 - b) a hallgató szociális helyzetéről, illetve juttatásairól döntő testületek, illetve személyek, valamint
 - c) az intézményi koordinátor ismerheti meg.
- (6) A hallgató, az állapotának változását tanúsító szakvéleményt, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, a jelen §-ban foglaltak szerint köteles bemutatni az Oktatási és Képzési Igazgatóságon.

45. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatókat intézményi koordinátor segíti jogaik gyakorlásában és kötelezettségeik teljesítésében.
- (2) Az intézményi koordinátor személyéről tájékoztatni kell az érintett hallgatókat, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.

- (3) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a jelentkezési és felvételi adatok, illetve a tanulmányok ideje alatt becsatolt szakvélemények alapján haladéktalanul értesíti az intézményi koordinátort a fogyatékossgal élő hallgató személyéről.
- (4) Az intézményi koordinátor az Oktatási és Képzési Igazgatóság értesítését követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a fogyatékossgal élő hallgatóval.

Vegyes rendelkezések

46. §

- (1) A beiratkozást követő első regisztrációs héten bemeneti, az abszolutórium megszerzésének félévében kimeneti kompetencia-mérés történik az Nftv. előírásainak megfelelően.
- (2) Az önköltséges/költségtérítéses képzési formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre történő átsorolás tanulmányi feltétele, hogy a hallgató legalább 50 kredittel és a 87/2015. (IV.9.) Korm.rendelet 10.mellékletében szereplő - a megelőző teljes tanulmányi időre számított - súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezzen.

46/A. §

- (1) A Neptunba történő bejegyzés (adatfelvétel, törlés, módosítás) esetén a bejegyzést tevő személy, a bejegyzés időpontja, továbbá a bejegyzett adat később is megállapítható (visszakereshető).
- (2) A Neptunba történő bejegyzésre az alábbi személyek jogosultak:
 - a) hallgató személyes adatai és a tantárgyfelvétel véglegesítése vonatkozásában: az Oktatási és Képzési Igazgatóság arra kijelölt, egyedi azonosítóval rendelkező munkatársai,
 - b) a tanulmányi követelmények teljesítése (értékelés) tekintetében: az értékelést végző, arra jogosultsággal rendelkező oktató az adott tanulmányi időszakra vonatkozóan,
 - c) a tanulmányi időszak alatt felvett és megszerzett kreditek száma, a kreditindex, a tanulmányi átlag igazolása tekintetében: az oktatási és képzési igazgató,
 - d) a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság, illetve az egyetemi Tanulmányi Bizottság, és a Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága, valamint az egyetemi Fellebbviteli Bizottság határozata alapján, valamint a jelen bekezdés a) - c) pontokban nem nevesített esetekben: az oktatási és képzési igazgató.
- (4) A Neptunba történő bejegyzés alapjául
 - a) személyes adatok esetén hatósági határozat, igazolvány, bizonyítvány,
 - b) a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével összefüggő hivatalos bejegyzés esetén az arra illetékes vezető, vagy Egyetemi testület határozata,
 - c) értékelő bejegyzés esetén a számonkérés, követelmény dokumentált teljesítése szolgálhat.
- (5) A Neptunba bejegyzett adat hivatalból vagy a hallgató kérelmére történt módosításáról és törléséről, valamint a vizsgalapon történt bármely bejegyzés esetén az Oktatási és Képzési Igazgatóság elektronikus értesítést küld a hallgatónak.
- (6) A Neptunba történő bejegyzés igazolására, hitelesítésére - ideértve a Neptunból készített elektronikus, vagy papíralapú kivonat hitelesítését is - a rektortól átruházott hatáskörben az oktatási és képzési igazgató jogosult.
- (7) A hallgatónak a Neptunban történt bejegyzéssel kapcsolatos kifogásait a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezések teljesítésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint kell elbírálni azzal az eltéréssel, hogy az e szabályzat által megengedett esetekben és módon, a kérelem szerinti adatmódosítás hivatalból is elvégezhető.
- (8) A hallgató köteles mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és az adatvédelemre vonatkozó jogi előírások betartására. Ezzel összefüggésben csak valamennyi jelenlévő személy

előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult arra, hogy valamely foglalkozásról vagy számonkérésről kép- vagy hangfelvételt készítsen.

Záró és átmeneti rendelkezések

47. §

- (1) ⁹¹⁰Jelen Szabályzat a Szenátus 23/2022. (VII.14.) számú határozatával került elfogadásra.
- (2) ¹¹¹²A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Szabályzat a Szenátus elfogadását követően 2022. július 15. napján lép hatályba.
- (3) ^{13 14}Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 38/2021.(VIII.26.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer III. Fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. számú verziója hatályát veszti.

Kecskemét, 2022. július 15.

Dr. habil. Fülöp Tamás
s.k.
rektor

Maráz Vince
s.k.
kancellári jogkörben eljáró
pénzügyi igazgató

⁹ Módosította: 38/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹⁰ Módosította: 23/2022. (VII.14.) szenátusi határozat Hatályos: 2022.07.15-től

¹¹ Módosította: 38/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹² Módosította: 23/2022. (VII. 14.) szenátusi határozat Hatályos: 2022.07.15-től

¹³ Módosította: 38/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

¹⁴ Módosította: 23/2022. (VII.14.) szenátusi határozat Hatályos: 2022.07.15-től